

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции за I полугодие 2026 год
ГАПОУ СО «Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова»

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	как в плане Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
Раздел 1. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ					
1	Анализ нормативных документов техникума о противодействии коррупции в целях приведения его в соответствие законодательству Российской Федерации, Свердловской области	Ежеквартально, в течение трех месяцев со дня изменения федерального и областного законодательства	В.В. Дороднов, юристконсульт	Комплексный анализ документов проводился ежеквартально. Все изменения федерального и областного законодательства своевременно отслеживались. Требование о внесении необходимых поправок в локальные акты в течение трех месяцев со дня вступления изменений в силу выполнялось неукоснительно. Локальная нормативная база техникума по состоянию на 30.06.2026 соответствует действующему антикоррупционному законодательству РФ и Свердловской области. Выполнено в установленные сроки.	Выполнено в полном объеме.
Раздел 2. ПОВЫШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ТЕХНИКУМА					
2	Проведение анализа нормативных правовых актов техникума и проектов нормативных правовых актов техникума с учетом мониторинга правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	Ежегодно, до 30 июня	В.В. Дороднов, юристконсульт	В I полугодии 2026 году проведен анализ в отношении 4 проектов нормативных правовых актов техникума с учётом мониторинга правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов. Анализ нормативных правовых актов и их проектов проводилась в соответствии с Правилами и Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96. Коррупциогенных факторов не выявлено.	Выполнено в полном объеме.

				Выполнено в установленные сроки.	
3	Размещение нормативных правовых актов техникума и проектов нормативных правовых актов техникума на официальном сайте техникума	В течение 10 рабочих дней с даты выхода нормативных правовых актов	Е.А. Козинцев, преподаватель	В I полугодии 2026 году в целях обеспечения принципа открытости и доступности информации, а также для реализации антикоррупционных механизмов общественного контроля, техникум продолжил работу по своевременному и полному размещению локальных нормативных правовых актов (ЛНА) на своём официальном сайте .На сайте техникума в специальном разделе «Документы» в соответствии с требованиями 273-ФЗ «Об образовании» и Постановления Правительства РФ № 582 размещен полный и актуальный перечень локальных нормативных актов. Все документы, прошедшие актуализацию в течение 2025 года (в том числе по результатам антикоррупционной экспертизы), были своевременно обновлены на сайте. Каждый документ представлен в машиночитаемом формате (PDF) с указанием реквизитов (номер, дата утверждения, подпись) и срока действия. Выполнено в установленные сроки	Выполнено в полном объеме.
Раздел 3. МЕРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА АКТИВИЗАЦИЮ РАБОТЫ С СОТРУДНИКАМИ ТЕХНИКУМА ПО НЕДОПУЩЕНИЮ КОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ					
4	Информирование сотрудников техникума об ответственности за получение и дачу взятки, а также за несоблюдение ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, за нарушение ограничений, касающихся получения подарков и порядка их сдачи	Ежегодно, до 30 января	П.К. Медведев, заместитель директора по УВР	26.01.2026 проведён всеобщий инструктаж сотрудников, на котором разъяснены уголовная и дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения, включая получение и дачу взяток, а также строгий порядок получения и обязательной сдачи подарков. Информация закреплена памятками и доведена до сведения каждого работника. Выполнено в установленные сроки	Выполнено в полном объеме.
5	Разъяснение сотрудникам техникума порядка соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании	Ежегодно, до 30 января	П.К. Медведев, заместитель директора по УВР	26.01.2026 проведено собрание «О соблюдении требований антикоррупционного законодательства», на котором были освещены вопросы порядка соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об	Выполнено в полном объеме.

	конфликта интересов, обязанности уведомлять о всех коррупционных преступлениях в техникуме			урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении директора техникума об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Дополнительно разработаны и направлены памятки, содержащие конкретные алгоритмы действий при выявлении конфликта интересов и порядок уведомления о коррупционных инцидентах. Выполнено в установленные сроки.	
6	Организация обучения сотрудников техникума по вопросам противодействия коррупции	Ежегодно, до 30 января	П.К. Медведев, заместитель директора по УВР	26.01.2026 мероприятие реализовано через проведение ежегодного обязательного обучающего семинара-инструктажа для всех категорий сотрудников техникума. По итогам обучения проведено тестирование для проверки усвоения материала Выполнено в установленные сроки.	Выполнено в полном объеме.
7.	Ведение учета участия сотрудников техникума в антикоррупционных мероприятиях	Ежегодно, до 30 января	П.К. Медведев, и.о.заместителя директора по УВР	В целях мониторинга и повышения эффективности антикоррупционной политики в I полугодии 2026 года в техникуме велся системный учет участия сотрудников в мероприятиях по противодействию коррупции. Выполнено в установленные сроки.	Выполнено в полном объеме.
8.	Заполнение Деклараций конфликта интересов сотрудников техникума	Ежегодно, до 30 января	П.К. Медведев, и.о.заместителя директора по УВР; Т.Н.Бородай заместитель директора по УМР; А.М. Гостевских заместитель директора по УПР; И.В. Широкова заместитель директора по АХЧ; Р.А. Дубровина главный бухгалтер	В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и локальными нормативными актами техникума в период 09.01.-21.02.2026 году была организована работа по заполнению и сбору деклараций о конфликте интересов. Мероприятие способствовало повышению персональной ответственности сотрудников, позволило выявить и своевременно урегулировать потенциальные коррупционные риски, а также является важным элементом системы внутреннего контроля и профилактики коррупции в техникуме. Выполнено в установленные сроки.	Выполнено в полном объеме.

**Раздел 4. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ
В БЮДЖЕТНО-ФИНАНСОВОЙ СФЕРЕ**

9.	Составление и размещение плана финансово – хозяйственной деятельности на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru)	Ежегодно, до 30 января	Р.А. Дубровина, главный бухгалтер	План финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) техникума составлен в соответствии с установленными требованиями на соответствующий финансовый год и плановый период и утверждён его руководителем. 30.01.2026 после утверждения документ в обязательном порядке размещён в открытом доступе на официальном сайте техникума (bus.gov.ru) в установленные законодательством сроки для обеспечения прозрачности деятельности. Выполнено в установленные сроки.	Выполнено в полном объеме.
10.	Контроль за соответствием финансово-хозяйственной деятельности положениям политики по противодействию коррупции, утвержденной в техникуме	Ежеквартально	Р.А. Дубровина, главный бухгалтер	В I квартале 2026 г.(30.03.2026; 29.06.2026) проведено: проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности; контроль документирования операций хозяйственной деятельности; проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска. Выполнено в установленные сроки.	Выполнено в полном объеме.
11.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Р.А. Дубровина, главный бухгалтер	На постоянной основе осуществляется контроль за целевым использованием бюджетных средств. Осуществляется путём регулярного документального и фактического сопоставления осуществлённых расходов с утверждёнными статьями сметы (ПФХД) и лимитами бюджетных обязательств. Выполнено в установленные сроки.	Выполнено в полном объеме.

**Раздел 5. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В СФЕРЕ
ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ТЕХНИКУМА**

12.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок в I квартале 2026 году	При проведении процедур государственных закупок	И.В. Широкова, заместитель директора по АХЧ	В I квартале 2026 году условия, процедуры и механизмы государственных закупок в техникуме соблюдались в полном объеме. Закупочная деятельность характеризовалась принципами открытости, прозрачности, конкуренции и целевого расходования средств, что является надежным барьером для коррупционных проявлений в данной сфере.	Выполнено в полном объеме.
-----	--	---	---	--	----------------------------

				Выполнено в установленные сроки.	
13.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для техника	При проведении процедур государственных закупок	Контрактный управляющий Широкова И.В. Ответственное лицо за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок Вознюк Ю.В.	Контроль за соблюдением законодательства в сфере закупок осуществляется на всех этапах — от планирования до исполнения контрактов — путём внутренних проверок документации и процедур на соответствие нормам 223-ФЗ. Результаты контроля, включая выявленные замечания и принятые меры, фиксируются для обеспечения прозрачности и минимизации коррупционных рисков. Выполнено в установленные сроки.	Выполнено в полном объеме.
Раздел 6. ПОВЫШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ					
14.	Функционирование «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, прием электронных сообщений на адрес электронной почты техника	В течение всего периода	Хохлова А.С. секретарь руководителя	Функционировали «телефоны доверия» техника по вопросам противодействия коррупции (982)7539125 и (34350) 3-40-41, осуществлялся прием электронных сообщений на адрес электронной почты техника polevskoypppl@mail.ru . Выполнено в установленные сроки.	Выполнено в полном объеме.
15.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством, обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации техника	По мере поступления обращений	Хохлова А.С. секретарь руководителя	В I квартале 2025 году в администрацию техника не поступало обращений граждан или иных лиц, содержащих сведения о фактах коррупции или коррупционных правонарушениях в деятельности сотрудников или в процессах техника. Выполнено в установленные сроки.	Выполнено в полном объеме.
16.	Проведение экспертиз жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами техника	По мере поступления обращений	Хохлова А.С. секретарь руководителя	За I квартал 2026 года в техникум поступило 0 обращений. Выполнено в установленные сроки.	Выполнено в полном объеме.

**Раздел 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

17.	Информирование граждан, сотрудников, обучающихся и их родителей о деятельности техникума в сфере противодействия коррупции	В течение 10 дней с даты внесения изменений и выхода нормативных актов в сфере противодействия коррупции	Секретарь комиссии Бережная И.Л.	Размещение информации на стендах и официальном сайте техникума информации о проведенных заседаниях комиссии по противодействию коррупции. Размещение на официальном сайте техникума отчёта об исполнении плана работы по противодействию коррупции и обновление на нём раздела «Противодействие коррупции». Выполнено в установленные сроки.	Выполнено в полном объеме.
18.	Мониторинг и актуализация наполняемости специальной вкладки на официальном сайте техникума «Противодействие коррупции»	Один раз в квартал	Секретарь комиссии Бережная И.Л. Преподаватель Кодинцев Е.А.	Мониторинг и актуализация специальной вкладки «Противодействие коррупции» на официальном сайте техникума осуществляются ответственным подразделением на ежеквартальной основе. Проверяется полнота, актуальность размещённой информации и её соответствие требованиям законодательства. Выполнено в установленные сроки.	Выполнено в полном объеме.
19.	Мониторинг и актуализация информации на информационном стенде «Противодействие коррупции»	Один раз в квартал	Секретарь комиссии Бережная И.Л.	Проверка состояния стенда и актуальности размещенной на нем информации проводилась ежеквартально, а также в течение трех рабочих дней после любого изменения в соответствующем законодательстве или локальных нормативных актах техникума. Были обновлены: контактные данные ответственных лиц, телефоны, адреса электронной почты и почтовые адреса для направления обращений, в том числе в правоохранительные органы; плакаты и памятки, разъясняющие признаки коррупционных правонарушений, понятие конфликта интересов и ответственность за коррупционные деяния.	Выполнено в полном объеме.

20.	Обеспечение открытости деятельности комиссии по противодействию коррупции	В течение 10 дней с даты проведения заседания	П.К. Медведев, заместитель директора по УВР; Е.А. Козинцев, преподаватель	Открытость деятельности комиссии по противодействию коррупции обеспечена путём обязательного размещения на официальном сайте техникума информации о её составе, полномочиях, плане работы, контактных данных и протоколах заседаний. Все решения комиссии, не содержащие конфиденциальной информации, опубликованы в установленном порядке для свободного доступа. Выполнено в установленные сроки.	Выполнено в полном объеме.
21.	Обеспечение гражданам и организациям возможности оперативного предоставления информации о фактах коррупционных нарушений в деятельности техникума посредством функционирования «горячей линии», «Платформы обратной связи» на сайте техникума, осуществления личного приема граждан администрацией техникума	Согласно графика личного приема граждан	Хохлова А.С. секретарь руководителя Колобков П.С. директор	Обеспечение гражданам и организациям возможности оперативного предоставления информации о фактах коррупционных нарушений в деятельности техникума посредством функционирования «горячей линии», «Платформы обратной связи» на сайте техникума. Осуществления личного приема граждан директором техникума. Выполнено в установленные сроки.	Выполнено в полном объеме.
22.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, общих собраниях коллектива, производственных совещаниях	Один раз в квартал	Директор Колобков П.С. Заместитель директора по УВР Медведев П.К. Заместитель директора по УПР Гостевских А.М. Заместитель директора по УМР Бородай Т.Н. Заместитель директора по АХЧ Широкова И.В. Главный бухгалтер Дубровина Р.А.	В I квартале 2026 года рассмотрены вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогическом совете 26.01.2026; на совещании при директоре 23.01.2026, 17.04.2026; на собраниях коллектива техникума 26.01.2026, 20.04.2026. Выполнено в установленные сроки.	Выполнено в полном объеме.
23.	Информационное освещение мероприятий	Секретарь комиссии	Секретарь комиссии Бережная И.Л.	Выполнено в установленные сроки.	Выполнено в полном объеме.

	антикоррупционной тематики на официальных страницах техникума в сети интернет	Бережная И.Л. Преподаватель Кодинцев Е.А.	Преподаватель Кодинцев Е.А.		
Раздел 8. МЕРОПРИЯТИЯ ПО АНТИКОРРУПЦИОННОМУ ПРОСВЕЩЕНИЮ					
24.	Организация и проведение методических совещаний, конференций, круглых столов по вопросам противодействия коррупции с педагогами	Один раз в квартал	Методист Торовина Н.И. Медведев П.К. Заместитель директора по УВР	19.03.2026 проведение круглого стола по обмену опытом преподавателей «Знаю! Умею! Готов показать!» 22.06.2026 проведение совещания преподавателей истории и обществоведения по вопросам формирования антикоррупционного мировоззрения через содержание учебных предметов.	Выполнено в полном объеме.
25.	Организация и проведение конкурса среди обучающихся техникума со специальной номинацией по антикоррупционному просвещению	Июнь	Медведев П.К. Заместитель директора по УВР Минина Е.В. педагог организатор Кураторы учебных групп	01.06.2026-10.06.2026 проведение конкурса социальной рекламы «Нет коррупции!!!»	Выполнено в полном объеме.
26.	Организация индивидуального консультирования сотрудников техникума по вопросам выполнения (соблюдения) антикоррупционного законодательства	Март	Юрисконсульт Дороднов В.В.	В течение I квартала 2026 года в техникуме была организована и осуществлена работа по индивидуальному консультированию сотрудников по вопросам соблюдения требований антикоррупционного законодательства и локальных нормативных актов. В периоды 16.03.2026-20.03.2026; проведено 1 индивидуальных консультирования Выполнено в установленные сроки.	Выполнено в полном объеме.
27.	Организация индивидуального консультирования обучающихся о законодательстве Российской Федерации, регулирующем вопросы противодействия коррупции	Март	Юрисконсульт Дороднов В.В.	В периоды 16.03.2026-20.03.2026 в техникуме была организована работа по индивидуальному консультированию обучающихся по вопросам антикоррупционного законодательства Российской Федерации, направленная на формирование у них правовой грамотности и нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям. Всего I квартале 2026 года проведено 1 индивидуальных консультирования. Выполнено в установленные сроки.	Выполнено в полном объеме.

28.	Организация индивидуального консультирования законных представителей обучающихся о законодательстве Российской Федерации, регулирующем вопросы противодействия коррупции	Сентябрь, декабрь	Юрисконсульт Дороднов В.В.	В периоды 16.03.2026-20.03.2026 в техникуме была организована работа по индивидуальному консультированию законных представителей обучающихся по вопросам антикоррупционного законодательства Российской Федерации, направленная на формирование у них правовой грамотности и нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям. Всего в I полугодии 2026 года проведено одно индивидуальное консультирование. Выполнено в установленные сроки.	Выполнено в полном объеме.
29.	Просмотр видеороликов социальной рекламы антикоррупционной направленности	Один раз в квартал	Секретарь комиссии Бережная И.Л. Кураторы учебных групп	Мероприятие проводилось ежеквартально, что позволило обеспечить систематическое антикоррупционное просвещение. Просмотры были организованы как для обучающихся, так и для сотрудников техникума, с учетом их численности и графика занятий/работы. (источник https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf/activity/combating-corruption/legal-education/video ; https://old-anticorruption.midural.ru/article/show/id/1206/) Выполнено в установленные сроки.	Выполнено в полном объеме.
30	Организация мероприятий с обучающимися:	Один раз в квартал	Заместитель директора по УВР Медведев П.К. Кураторы учебных групп педагог-организатор Минина Е.В.	16.02.2026 проведена кинодискуссия по эпизоду из фильма "Рассказы", посвященному противодействию коррупции. В периоды 16.03.2026-20.03.2026 организованы и проведены классные часы для обучающихся по антикоррупционному направлению В период 01.06.2026-10.06.2026 проведен конкурс социальной рекламы «Нет коррупции!!!» Выполнено в установленные сроки.	Выполнено в полном объеме.
31	Организация мероприятий с законными представителями обучающихся	Один раз в квартал	Заместитель директора по УВР Медведев П.К. Секретарь комиссии	Проведение родительских собраний с включением тем по «Профилактике коррупционных правонарушений»; ознакомление с Уставом и другими локальными актами техникума,	Выполнено в полном объеме.

			Бережная И.Л. Кураторы учебных групп	информирование о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям; встречи с представителями правоохранительных органов Выполнено в установленные сроки.	
32	Проведение деловых игр среди обучающихся техникума	1 квартал	Заместитель директора по УВР Медведев П.К. Секретарь комиссии Бережная И.Л. Кураторы учебных групп	30.01.2026 проведена «Своя игра» по вопросам профилактики коррупции; Выполнено в установленные сроки.	Выполнено в полном объеме.
Раздел 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ ОРГАНОВ САМОУПРАВЛЕНИЯ ТЕХНИКУМА В ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ					
33.	Обеспечение участия органов студенческого и родительского самоуправления в разработке планов мероприятий по противодействию коррупции, правовых нормативных актов по противодействию коррупции	Один раз в квартал	Заместитель директора по УВР Медведев П.К. Секретарь комиссии Бережная И.Л. Кураторы учебных групп	В I полугодии 2026 года администрация техникума обеспечила системное участие органов студенческого и родительского самоуправления в нормотворческой и плановой деятельности в сфере противодействия коррупции, реализуя принципы открытости и общественного контроля. Основные формы участия включали: Участие в конкурсных процедурах: В рамках повышения прозрачности и объективности мероприятий техникума осуществлялось привлечение родительской общественности для участия в работе жюри конкурсов, проводимых техникумом Выполнено в установленные сроки.	Выполнено в полном объеме.
34.	Организация контроля проведения промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся общественными наблюдателями от Совета родителей	Июнь, июль, декабрь	Заместитель директора по УПР Гостевских А.М. Заместитель директора по УМР Бородай Т.Н.	В период проведения промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся (01.06-05.07.2026) администрация техникума продолжила практику привлечения представителей Совета родителей в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Данная мера направлена на обеспечение объективности, прозрачности и соблюдения прав обучающихся в ходе оценочных процедур. Выполнено в установленные сроки.	Выполнено в полном объеме.

Раздел 10. ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА					
35.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	Один раз в квартал	Заместитель директора по УВР Медведев П.К.	Организация работы и периодичность: В соответствии с утвержденным Положением о Комиссии и планом противодействия коррупции, обеспечено ежеквартальное проведение заседаний Комиссии. График заседаний был доведен до всех членов Комиссии в начале года и соблюдался в течение отчетного периода. При необходимости (в связи с поступлением срочных обращений или изменением законодательства) созывались внеочередные заседания. Основные вопросы, рассмотренные на заседаниях Комиссии в I полугодии 2026 года: I квартал: Утверждение плана работы Комиссии на 2026 год. Анализ и актуализация локальных нормативных актов. Анализ мониторинга выявления фактов нахождения лиц, состоящих в отношениях родства (свойства) II квартал: Мониторинг и анализ обращений граждан по вопросам, связанным с возможными коррупционными правонарушениями. Рассмотрение результатов ежеквартального контроля финансово-хозяйственной деятельности. Обсуждение предложений органов студенческого и родительского самоуправления. Выполнено в установленные сроки.	Выполнено в полном объеме.
36.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности техникума, наиболее подверженных таким рискам (пересмотр, актуализация, уточнение перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, выработка антикоррупционных мер по минимизации коррупционных рисков).	До 30 января	Директор Колобков П.С. специалист по кадрам Кузьминых Т.В.	Во исполнение требований антикоррупционного законодательства и в целях совершенствования системы управления коррупционными рисками в техникуме в январе 2026 года была проведена ежегодная оценка коррупционных рисков и актуализирован перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. Выполнено в установленные сроки.	Выполнено в полном объеме.
37.	Мониторинг родственных связей	Один раз в	специалист по	В соответствии с планом работы по	Выполнено в полном

		квартал; при трудоустройстве	кадрам Кузьминых Т.В.	противодействию коррупции в I полугодии 2026 года был выполнен мониторинг для выявления фактов нахождения лиц, состоящих в отношениях родства или свойства, и оценки потенциальных конфликтов интересов. Результаты мониторинга: Мониторинг был проведен в два этапа: 1 этап: В отношении руководящего состава (директор, его заместители, главный бухгалтер). По результатам установлено, что заместитель директора по учебно-производственной работе состоит в отношениях родства с двумя сотрудниками техникума: с преподавателем (супруга) и со слесарем-сантехником (отец). 2 этап: Среди сотрудников техникума в целом. Выявлены следующие факты: Техник-смотритель состоит в родстве с уборщиком помещений (дочь). Заведующий складом состоит в родстве с бухгалтером (дочь). Руководитель физического воспитания состоит в родстве с тремя преподавателями (супруга и два сына). Методист состоит в родстве с медицинским работником (сестра). Предложения по урегулированию конфликтов интересов: На основании анализа организационной структуры и должностных обязанностей Комиссией по противодействию коррупции были подготовлены и представлены директору техникума следующие предложения по минимизации коррупционных рисков и предотвращению реальных конфликтов интересов: 1. Исключить практику назначения на исполнение обязанностей директора техникума или иных должностных лиц, находящихся в отношениях непосредственной подчинённости, сотрудников, состоящих с ними в отношениях родства или	объеме.
--	--	------------------------------------	--------------------------	--	---------

				свойства. 2. Не включать сотрудников, находящихся в отношениях родства или свойства, в состав комиссий, решения которых могут непосредственно затрагивать их личные имущественные или неимущественные интересы либо интересы их родственников (например, комиссия по стимулированию и премированию, комиссия по трудовым спорам, аттестационная комиссия в отношении родственника). Выполнено в установленные сроки.	
--	--	--	--	---	--

Вывод:

Из 37 мероприятия Плана в I полугодии 2026 году выполнено 37 мероприятий, из них: выполнено в полном объеме в установленные сроки – 37 мероприятий; выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий; не выполнено – 0 мероприятий.

Директор



П.С. Колобков